|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № | | | | | | 2 | | | |
| к приказу № | | | | ПД/1 | | | | | |
|  | от | « | 01 | » | | марта | | 20 | 21 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | | |
| Генеральный директор  ООО «Центр современной педиатрии» | | | | | | |
|  | | | | / | Д.С. Ерёмин | |
| *подпись, МП* | | | |  | *расшифровка подписи* | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Политика в отношении обработки и защиты персональных данных  
 в ООО «Центр современной педиатрии»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и является локальным нормативным актом ООО «Центр современной педиатрии» (далее – Организация или Оператор), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн), оператором которых является Организация.
  2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.
  3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Организацией с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.
  4. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Организацией как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

Обработка ПДн в Организации осуществляется в связи с выполнением Организацией функций, предусмотренных ее учредительными документами, и определяемых:

* + Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  + Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
  + Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
  + Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  + Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  + иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПДн в Организации осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Организация выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Организацией своих прав и обязанностей как юридического лица.

* 1. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
  2. Действующая редакция хранится в месте нахождения Организации по адресу: 394068, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 120, пом. 1/3. Электронная версия Политики – на сайте по адресу: <https://csp-vrn.ru/>.

**2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

*Персональные данные (ПДн)* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*Обработка персональных данных*– любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

*Оператор*– государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

*Распространение персональных данных*– действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

*Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

*Обезличивание персональных данных*– действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*Автоматизированная обработка персональных данных*– обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*Информационная система персональных данных (ИСПД)* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

*Пациент*– физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

*Медицинская деятельность* **–**профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;

*Лечащий врач* **–** врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

**3. ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Организации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.
2. Для обеспечения безопасности ПДн Организация руководствуется следующими принципами:

* законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;
* системность: обработка ПДн в Организации осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;
* комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Организации и других имеющихся в Организации систем и средств защиты;
* непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
* своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;
* преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн в Организации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
* персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;
* минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
* гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования ИСПД Организации, а также объема и состава обрабатываемых ПДн;
* специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
* эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Организации предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн;
* наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
* непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

1. В Организации не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн в Организации, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Организацией ПДн уничтожатся или обезличиваются.
2. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

**4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Получение ПДн
   1. Все ПДн следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
   2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечне действий с ПДн, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
   3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.
   4. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.
   5. Документы, содержащие ПДн, создаются путем:
      * копирования оригиналов документов (документ об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и др.);
      * внесения сведений в учетные формы;
      * получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Организацией, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Организации.

1. Обработка ПДн
   1. Обработка ПДн осуществляется:

* с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн;
* в случаях, когда обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
* в случаях, когда осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
* в иных, предусмотренных законодательством случаях.

Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Организации.

Допущенные к обработке ПДн Работники под подпись знакомятся с документами Организации, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

Организацией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

4.2.1.1. Организация при обработке ПДн в рамках заключенных договоров или поручений, обязана соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации.

В договоре или поручении должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться Организацией, и цели обработки, должна быть установлена обязанность Оператора соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор при осуществлении обработки ПДн в рамках договора или поручения не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его ПДн.

Организация при осуществлении обработки ПДн в рамках договора или поручения несет ответственность перед стороной-контрагентом по такому договору и(или) поручению.

1. Цели обработки ПДн:

* осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию, в том числе по предоставлению ПДн в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в органы статистики, а также в иные государственные органы;
* выполнение требований законодательства Российской Федерации о труде, налогообложении, бухгалтерском учете;
* ведение текущего бухгалтерского, налогового, управленческого, финансового, кадрового, статистического учета;
* формирование и представление отчетности в соответствующие контролирующие органы;
* исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
* регулирование трудовых отношений с работниками Организации;
* осуществление гражданско-правовых отношений;
* обеспечение Организацией оказания медицинской помощи населению, в том числе осуществление контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006, а также в целях исполнения обязательств, возложенных на Организацию договорами оказания платных медицинских услуг, включая обязательства по информированию сторон по договору, а также с целью защиты собственных прав и интересов, в том числе при проведении взаимных расчетов между сторонами;
* для связи с пользователями сайта, в том числе путем направления уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта, оказания медицинской помощи;
* для оперативной коммуникации с физическими лицами, имеющими намерение получить либо получающими платные медицинские услуги лично в соответствии с договором оказания платных медицинских услуг (потребители медицинских услуг), а также с физическими (или юридическими) лицами, имеющими намерение заказать (приобрести) либо заказывающими (приобретающими) платные медицинские услуги в соответствии с договорами оказания платных медицинских услуг в пользу потребителей, в том числе путем направления уведомлений, запросов и информации, касающихся исполнения договоров оказания платных медицинских услуг и оказания медицинской помощи;
* защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
* осуществление прав и законных интересов Организации, в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Организации или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;
* подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, заказчиками, потребителями медицинских услуг Организации.

1. Категории субъектов персональных данных.

В Организации обрабатываются ПДн следующих субъектов:

* физические лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях;
* физические лица, являющие близкими родственниками сотрудников Организации;
* физические лица, уволившиеся из Организации;
* физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
* физические лица, состоящие с Организацией в гражданско-правовых отношениях;
* физические лица, которым Организацией оказывается медицинская помощь или которые обратились в Организацию за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у них заболевания и от их состояния;
* физические лица, имеющие намерение получить либо получающие платные медицинские услуги лично в соответствии с договорами оказания платных медицинских услуг, а также их близкие родственники и законные представители;
* физические лица, имеющие намерение заказать (приобрести) либо заказывающие (приобретающие) платные медицинские услуги в соответствии с договорами оказания платных медицинских услуг в пользу потребителей таких услуг, а также их родственники и законные представители;
* субъекты персональных данных, чьи ПДн были получены Оператором для их обработки в рамках заключенных договоров или поручений;
* физические лица, являющиеся пользователями сайта <https://csp-vrn.ru/> .

1. ПДн, обрабатываемые Организацией:

* данные полученные при осуществлении трудовых отношений, а также данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в Организацию: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; фото; номер мобильного телефона; гражданство; реквизиты документов, удостоверяющих личность; номер СНИЛС; должность; место работы; данные трудового договора; данные трудовой книжки; сведения о трудовом и общем стаже; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки; информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством; данные листка нетрудоспособности; сведения об индивидуальном номере налогоплательщика; сведения о семейном положении; информация о доходах (заработной плате); банковские реквизиты для зачисления заработной платы; справка об отсутствии судимости или другая персональная информация предусмотренная законодательством Российской Федерации;
* фото и видеоматериалы, полученные от субъектов ПДн в рамках осуществления трудовых и гражданско-правовых правоотношений;
* данные полученные при оказании медицинской помощи, в том числе оказании медицинских услуг и выполнении медицинских вмешательств: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, реквизиты документов, удостоверяющих личность, номер полиса ДМС, номер полиса ОМС, СНИЛС, контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты и т.д.), место регистрации и фактическое место жительства и другие персональные данные (в том числе специальные категории ПДн, такие как: сведения о состоянии здоровья), полученные Оператором в связи с заключением/исполнением договора на оказание платных медицинских услуг;
* фото и видеоматериалы, полученные от субъектов ПДн при оказании медицинской помощи, в том числе оказании медицинских услуг и выполнении медицинских вмешательств.
* аналитические данные, передаваемые при использовании сайта <https://csp-vrn.ru/>, в том числе файлы Cookie, получаемые при работе с сайтом;
* данные, полученные при обращении субъектов персональных данных в центр обработки вызовов;
* ПДн субъектов, полученные Оператором для их обработки в рамках заключенных договоров или поручений.

1. Обработка ПДн ведется:

* с использованием средств автоматизации;
* без использования средств автоматизации.

1. Хранение ПДн
2. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
3. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа, разделённые по целям обработки ПДн.
4. ПДн субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).
5. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
6. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
7. Оператор организует хранение ПД в течение времени, установленного требованиями Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федерального закона от 06.12.2001 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налогового кодекса РФ (часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ); Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449).
8. Уничтожение ПДн
9. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.
10. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
11. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.
12. Передача ПДн

В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных Организация вправе передавать ПДн в адрес третьих лиц по заключаемым с такими третьими лицами договорам или поручениям об обработке персональных данных.

Третьи лица по поручению Организации осуществляют обработку ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации исключительно в рамках целей обработки персональных данных Организации.

1. Организация передает ПДн третьим лицам в следующих случаях:

* субъект выразил свое согласие на такие действия;
* передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

1. Перечень лиц, которым передаются ПДн.

Третьи лица, которым передаются ПДн:

* Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
* Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
* Фонд социального страхования (на законных основаниях);
* Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
* страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
* банки для начисления заработной платы (в рамках договора или поручения);
* судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством (на законных основаниях);
* бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
* организации, оказывающие Оператору услуги по сопровождению бизнеса, в случаях, когда это необходимо для получения Оператором услуг, в рамках соответствующего договора или поручения;
* иные медицинские организации с целью оперативной коммуникации и обеспечения доступности лечебно-диагностического процесса, в том числе автоматизации процесса заключения договоров и последующего оказания медицинских услуг, заключаемых между субъектами и такими медицинскими организациями (с согласия субъекта);
* иные лица, органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

**5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. В соответствии с требованиями нормативных документов Организацией создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.
4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.
5. Основными мерами защиты ПДн, используемыми Организацией, являются:
6. Назначение лица ответственного за обработку ПДн, которое осуществляет организацию обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Организацией и его работниками требований к защите ПДн;
7. Определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПДн;
8. Разработка политики в отношении обработки ПДн;
9. Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПД;
10. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
11. Применение средств защиты информации, учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;
12. Антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
13. Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
14. Межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;
15. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн;
16. Установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятия мер;
17. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
18. Обучение работников Организации непосредственно осуществляющих обработку ПДн, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите ПДн, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки ПДн;
19. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

**6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПДН И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Субъекты персональных данных обязаны:

* предоставлять Организации только достоверные данные о себе;
* предоставлять документы, содержащие ПДн в объеме, необходимом для цели обработки;
* сообщать Организации об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

6.1.1. Лица, передавшие Организации недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

* подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
* правовые основания и цели обработки ПДн;
* цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
* наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
* обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1. Обязанности Организации

Организация обязана:

* при сборе ПДн предоставить информацию об обработке его ПДн;
* в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн уведомить субъекта;
* при отказе в предоставлении ПДн субъекту разъясняются последствия такого отказа;
* опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
* принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
* давать ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

**7. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ДАННЫХ, СОБИРАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Существуют два основных способа, с помощью которых Оператор получает данные с помощью сети Интернет:
2. Предоставление ПДн субъектами ПДн путем заполнения форм сайта Организации;
3. Автоматически собираемая информация.

Оператор может собирать и обрабатывать сведения, не являющиеся ПДн:

1. информацию об интересах Пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о реализуемых и предлагаемых к продаже услуг, товаров с целью предоставления актуальной информации Пользователям при использовании Сайта, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы Сайта, услуги, товары пользуются наибольшим спросом у Пользователей Сайта;
2. обработка и хранение поисковых запросов Пользователей Сайта с целью обобщения и создания статистики об использовании разделов Сайта.
3. Оператор автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия Пользователей с Сайтом, переписки по электронной почте и т. п. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как сookie, Веб - отметки, а также приложения и инструменты Пользователя.
4. При этом Веб - отметки, сookie и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать ПДн. Если Пользователь Сайта по своему усмотрению предоставляет свои ПДн, например, при заполнении формы обратной связи, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования Сайтом и/или для совершенствования взаимодействия с Пользователями.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
Настоящая Политика является локальным нормативным актом Организации.

1. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается публикацией на сайте Организации.
2. Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:
3. при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
4. в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
5. по решению Организации;
6. при изменении целей и сроков обработки ПДн;
7. при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
8. при применении новых технологий обработки и защиты ПДн (в т. ч. передачи, хранения);
9. при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПДн, связанной с деятельностью Оператора.
10. В случае неисполнения положений настоящей Политики Организация и ее работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.